Politique de confidentialité

FONDATION DU BARREAU DU QUÉBEC

Adoption: Conseil d'administration	Date : 27 mars 2024
Entrée en vigueur	Date : 27 mars 2024
Amendements	Dates :
Responsable de l'application	Direction générale

TABLE DES MATIÈRES

TABLEAU SOMMAIRE : TRAITEMENT DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS 3

1. Objectif de la Politique 8

2. Quels renseignements personnels recueillons-nous et par quels moyens? 9

2.1 Renseignements personnels recueillis volontairement auprès des Visiteurs ou Membres. 9

2.2 Renseignements personnels recueillis automatiquement auprès des Visiteurs 11

2.3 Renseignements recueillis auprès de tiers 11

2.4 Renseignements personnels recueillis par des témoins de connexion (« cookies ») de tiers .. 12

3. À quelles fins collectons-nous ces renseignements personnels et à qui communiquons-nous vos renseignements personnels? 12

3.1 Quelles sont les fins justifiant la collecte de vos renseignements personnels ? 12

3.2 Collecte et utilisation de renseignements personnels à des fins de profilage et d'identification 14

3.3 À qui communiquons-nous vos renseignements personnels ? 14

4. Pendant combien de temps conservons-nous les renseignements personnels? 15

5. Comment assurons-nous la protection de vos renseignements personnels? 15

6. Choix du Visiteur 16

7. Comment retirer votre consentement à la communication ou à l'utilisation ? 17

8. Comment accéder à vos renseignements personnels ? 17

9. Comment rectifier les renseignements personnels vous concernant ? 18

10. Procédure de demande d'accès, de rectification et de retrait de consentement 18

11. Procédure de plaintes 19

12. Mise à jour de la présente Politique 19

13. Attention aux sites Internet de tiers 20

14. Questions ou commentaires 20

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

FONDATION DU BARREAU DU QUÉBEC

TABLEAU SOMMAIRE : TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Renseignements personnels

Nous considérons comme un « renseignement personnel » tout renseignement qui vous concerne et qui permet de vous identifier directement ou indirectement (par exemple, en l'associant à d'autres renseignements). Les « coordonnées professionnelles » sont des renseignements concernant l'exercice par une personne physique d'une fonction au sein d'une entreprise, tels que son prénom, son nom, son titre, sa fonction, de même que l'adresse, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de son lieu de travail.

Nous faisons de notre mieux pour que vos renseignements personnels soient exacts, complets et à jour lorsque nous les utilisons. Nous comptons sur vous pour nous informer lorsque ces renseignements changent. Pour ce faire, vous pouvez communiquer avec **Me Anne-Marie Poitras, Chef de la direction et responsable de la protection des renseignements personnels** par courriel à **info@fondationdubarreau.qc.ca**

La Fondation du Barreau du Québec

La Fondation du Barreau du Québec (la « **Fondation** ») est un organisme de bienfaisance enregistré. La Fondation est aussi un organisme à but non lucratif constitué et régie par la Partie 3 de la *Loi sur les compagnies*. Sa mission est de contribuer à l'avancement du droit et au soutien d'une relève juridique diversifiée pour une société plus juste.

La Fondation reconnaît l'importance de la confidentialité et de la sensibilité des renseignements personnels qu'elle obtient dans la poursuite de sa mission. Ainsi, la Fondation souhaite s'assurer que les renseignements personnels soient recueillis, utilisés, communiqués et conservés conformément au *Code civil du Québec* et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*. De plus, la Fondation s'engage à traiter les renseignements personnels conformément au *Code d'éthique et de déontologie des membres du Conseil d'administration de la Fondation du Barreau du Québec* et de toutes autres lois applicables.

La Fondation ne vend pas de renseignements personnels à des tiers et ne permet pas à des tiers d'accéder aux renseignements personnels à moins que l'octroi de cet accès ne soit nécessaire pour remplir l'une des fins indiquées dans la présente Politique ou que l'accès ou la communication sans le consentement des personnes concernées est autorisé ou imposé par une loi ou un règlement.

La présente Politique décrit comment la Fondation assure sa gouvernance des renseignements personnels. Elle expose les politiques et pratiques adoptées par la Fondation afin d'assurer la protection des renseignements personnels et d'encadrer leur collecte, usage, communication,

conservation et destruction. La Fondation traite uniquement les renseignements personnels des personnes suivantes, le tout conformément à la présente Politique :

1. Les visiteurs du site web de la Fondation (ci-après les « **Visiteurs** ») ; et
2. Les personnes inscrites au Tableau de l'Ordre en vertu de la *Loi sur le Barreau* (ch. B-1), avec leur consentement (ci-après les « **Membres** »).

Veuillez noter que la présente Politique s'applique tout autant aux renseignements personnels des Visiteurs qu'à ceux des Membres.

Moyens

Les renseignements personnels sont recueillis :

- Automatiquement auprès des Visiteurs du site web de la Fondation (ci-après le « **Site** ») ;
- Par le biais de témoins de connexions ;
- Auprès des Visiteurs, par le biais des différents formulaires électroniques retrouvés sur le Site, par exemple celui se retrouvant sur la page « Contactez-nous » du Site, les formulaires électroniques requis pour effectuer des dons, le formulaire électronique pour fins d'inscription à l'infolettre, ou les formulaires électroniques requis pour déposer sa candidature à un programme de la Fondation ou pour tout achat effectué à partir du Site ; et
- Lors de communications entre un Visiteur ou un Membre et un employé ou un représentant autorisé de la Fondation, en lien avec les activités de la Fondation, que ce soit par l'entremise de l'octroi de subventions à la recherche, la remise de prix et de bourses, l'organisation de webconférences et d'événements, de courriels électroniques, appels téléphoniques, télécopies, médias sociaux, formulaires électroniques, ou autre (ci-après, les « **Activités** »).
- Par le biais de communications provenant du Barreau du Québec, avec votre consentement, tel que décrit ci-dessous.

Renseignements communiqués par le Barreau du Québec

Afin d'accomplir sa mission, et pour les fins primaires indiquées ci-dessous, la Fondation recueille certains renseignements personnels et coordonnées professionnelles concernant les Membres, soit :

- Nom et prénom ;
- Année d'inscription au Tableau de l'Ordre ;
- Adresse de domicile professionnel ;
- Numéro de téléphone de domicile professionnel ;
- Adresse courriel professionnelle ;
- Employeur ;
- Langue parlée, afin de communiquer convenablement avec les personnes concernées ; et

- Champs de pratique, afin de faire parvenir des communications sur des activités, évènements et formations qui correspondent aux intérêts des personnes concernées.

Les renseignements personnels des Membres sont principalement recueillis, communiqués et utilisés afin de solliciter et de recueillir les dons des Membres. Ces dons permettent de financer le fonctionnement ainsi que les Activités de la Fondation dans la poursuite de sa mission de contribuer à l'avancement du droit et au soutien d'une relève juridique diversifiée.

Ces renseignements personnels permettent également de communiquer de l'information sur les différents programmes, les événements-bénéfices, les activités et les opportunités offertes par la Fondation aux Membres.

Veuillez noter que la communication des renseignements susmentionnés par le Barreau du Québec, à la Fondation, est effectuée uniquement avec le consentement des Membres.

Toutefois, si un Membre décide de faire un don à la Fondation lors de son inscription annuelle au Tableau de l'Ordre, la Fondation recevra les renseignements personnels nécessaires à la complétion du don et à l'émission d'un reçu de don aux fins de l'impôt sur le revenu.

Fins primaires

Les renseignements personnels sont recueillis et utilisés aux fins primaires suivantes :

- Solliciter et recueillir des fonds dans le but de financer les Activités ;
- Émettre un reçu fiscal de don, lorsque requis ;
- Promouvoir les Activités ;

Par exemple, pour l'accomplissement de sa mission qui est de contribuer à l'avancement du droit et au soutien d'une relève juridique diversifiée, la Fondation peut :

  - *accorder des subventions à la recherche qui contribuent à l'avancement des connaissances en droit ;*
  - *organiser des concours juridiques qui visent à récompenser les auteurs d'articles, de monographies, de traités, d'ouvrages collectifs, de répertoires ou de manuels de pratique de nature juridique qui se distinguent par leurs écrits ;*
  - *organiser et diffuser des webconférences sur différents sujets et questions d'actualité juridique ;*
  - *remettre des bourses pour soutenir des étudiants en droit qui proviennent de milieux moins favorisés, de la diversité ou qui vivent des difficultés particulières ;*
  - *organiser des événements-bénéfices ou des activités de rayonnement et de reconnaissance ;*

- Valider votre identité lorsque vous communiquez avec la Fondation ;
- Promouvoir le Site ;
- Répondre aux exigences légales et réglementaires en vigueur ;

- Protéger vos droits ;
  - *Par exemple, afin d'assurer que des tiers non autorisés n'accèdent pas à vos renseignements personnels ;*
- Protéger la réputation de la Fondation ainsi que la propriété ou la sécurité du Site de la Fondation
  - *La Fondation pourra, par exemple, utiliser vos renseignements personnels dans le cadre d'un litige vous opposant à la Fondation ou encore identifier et empêcher l'accès au Site par des « bots » (« robots ») ;*
- Obtenir ou créer des statistiques permettant l'évaluation de la performance du Site ;
- Assurer la fonctionnalité du Site ;
- Faciliter l'utilisation du Site et améliorer et mesurer sa performance ;
- Recenser les pages les plus fréquentées du Site afin de mesurer leur performance et l'intérêt à leur égard ;
- Évaluer l'efficacité du Site d'acquérir et de retenir des Visiteurs ;
- Transmettre des communications de nature informative sur les Activités de la Fondation ;
- Assurer le respect de nos **Conditions d'utilisation** du Site accessibles via l'hyperlien suivant : https://fondationdubarreau.qc.ca/assets/documents/Conditions_utilisation_site_web_Fondation_du_Barreau_du_Quebec_2026.pdf.

Communications

Les renseignements personnels peuvent être communiqués aux entités suivantes :

- Les fournisseurs de services de la Fondation, en matière d'hébergement infonuagique, de tenue et d'administration de site web, de transactions de don, de systèmes d'information et de services de destruction sécuritaire de renseignements personnels ;
  - Nommément, *Salesforce inc.* constitue l'un des fournisseurs de services de la Fondation, et détient plusieurs certifications et attestations quant à sa conformité aux standards de cybersécurité, telles que SOC1, SOC2, SOC3, ISO 27001, ISO 27017 et ISO 27018 ;
- Toute autre personne ou entité lorsque prescrit ou permis par la législation applicable, ou encore suivant l'obtention du consentement du Visiteur ou du Membre.

Renseignements importants

Des renseignements personnels sont communiqués à **l'extérieur du Québec.**

Des renseignements personnels des Visiteurs du Site sont utilisés et communiqués à des fins de **profilage** et **d'identification**. La collecte et l'utilisation de Renseignements personnels à des fins de **profilage** et **d'identification** sont désactivées par défaut. Vous pouvez activer ces fonctions en

autorisant la collecte de renseignements personnels à des fins de profilage en approuvant le choix dans la fenêtre intempestive qui vous est communiquée lorsque vous accédez à notre Site.

Vos droits

La Loi vous confère un droit d'accès**,** de rectification et de retrait de consentement à vos renseignements personnels. Pour plus de détails sur les modalités de vos droits, veuillez consulter les sections **7** à **10** de la présente Politique.

Vous pouvez également formuler une **plainte** en suivant les instructions identifiées à la section **11** de la présente Politique.

Consentement

Toute personne qui, après avoir consenti par le biais de la fenêtre intempestive à cet effet, utilise le Site ou communique avec la Fondation consent à la collecte, à l'usage et à la communication de ses renseignements personnels pour les fins primaires ayant été communiquées, et à leur communication aux entités susmentionnées ainsi que pour les fins choisies par le Visiteur dans la fenêtre intempestive à cet effet.

Pour plus d'information, nous vous invitons à consulter notre Politique de confidentialité

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

FONDATION DU BARREAU DU QUÉBEC

1. Objectif de la Politique

Définitions. Dans la présente Politique, l'expression « **renseignement(s) personnel(s)** » désigne tout renseignement recueilli par la Fondation (« **nous** », « **notre** » et « **nos** ») qui permet, seul ou conjointement avec d'autres renseignements, d'identifier directement ou indirectement une personne physique (« **vous** », « **votre** » et « **vos** »), à l'exclusion des coordonnées professionnelles. Les « **coordonnées professionnelles** » sont des renseignements concernant l'exercice par une personne physique d'une fonction au sein d'une entreprise, tels que son prénom, son nom, son titre, sa fonction, de même que l'adresse, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de son lieu de travail.

Cadre législatif. Conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (RLRQ c P-39.1)* telle que modifiée par la *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels,* nous mettons en œuvre des mesures, pratiques et politiques visant à encadrer notre gouvernance et nos opérations en matière de protection des renseignements personnels, dont la présente Politique.

Objectifs de la Politique. De façon plus spécifique, cette Politique encadre nos pratiques relativement aux renseignements personnels que vous nous partagez volontairement dans le cadre de votre utilisation de notre site Web, soit https://www.fondationdubarreau.qc.ca (le « **Site** »), en communiquant avec nous par le biais des médias sociaux ou lorsque vous communiquez avec nous en utilisant le moyen de votre choix (visioconférences, courriers électroniques, messagerie instantanée, appels téléphoniques, télécopies, etc.). Cette Politique vise principalement à vous renseigner sur :

- Les moyens auxquels nous avons recours pour recueillir vos renseignements personnels ;
- Les catégories de renseignements personnels que nous recueillons auprès de vous et les fins justifiant cette collecte ;
- La façon dont nous pouvons utiliser vos renseignements personnels ainsi que des catégories de tiers auxquelles nous sommes susceptibles de communiquer ces renseignements personnels ;
- Les différentes mesures de sécurité que nous avons mises en place afin de protéger le caractère confidentiel de vos renseignements personnels ;
- Les droits dont vous bénéficiez à l'égard de vos renseignements personnels que nous détenons (droit d'accès, de rectification et de retrait de consentement) ;
- La conservation et la destruction de vos renseignements personnels ; et

- La façon dont vous pouvez communiquer avec nous afin d'adresser vos questions, partager vos commentaires et, le cas échéant, formuler une plainte en lien avec la présente Politique ou, de façon plus générale, le traitement de vos renseignements personnels.

Consentement. Dans la mesure où vous nous communiquez des renseignements personnels, vous consentez à ce que nous traitions ces renseignements personnels en conformité avec le contenu de la présente Politique. Il est possible que nous vous demandions votre consentement exprès pour le traitement de vos renseignements personnels, notamment par le biais de formulaires de consentement spécifiques.

2. Quels renseignements personnels recueillons-nous et par quels moyens?

2.1 Renseignements personnels recueillis volontairement auprès des Visiteurs ou Membres.

2.1.1 Moyens de collecte auprès des Visiteurs ou Membres

Communication volontaire par les Visiteurs. Il est possible pour nos Visiteurs de communiquer avec nous, pour toute raison, ou en lien avec nos Activités, par le biais de visioconférences, courriers électroniques, messagerie instantanée, appels téléphoniques, télécopies, médias sociaux, formulaires physiques, courrier, etc.

Formulaires électroniques / Communication générale. Il est possible pour nos Visiteurs de communiquer avec nous, pour toute raison, par le biais d'un formulaire électronique sur notre Site accessible par l'intermédiaire de l'hyperlien suivant : Fondation du Barreau du Québec - Contactez-nous .

Formulaires électroniques / Dons, achats, infolettre, etc. Il est possible pour nos Visiteurs de remplir les formulaires électroniques disponibles sur le Site afin, par exemple, d'effectuer des dons, s'inscrire à l'infolettre, et effectuer des achats à partir du Site afin de soutenir les Activités de la Fondation.

2.1.2 Renseignements personnels recueillis auprès des Visiteurs ou Membres

Renseignements personnels recueillis auprès des Visiteurs lors d'une communication par le biais du formulaire électronique de la page « Contactez-nous » du Site.

- Nom et prénom ;
- Adresse courriel ; et
- Tout autre renseignement personnel que vous décidez, de votre propre initiative, de nous divulguer qui aurait un lien à l'égard de votre communication avec nous.

Renseignements personnels recueillis auprès des Visiteurs dans le cadre de dons effectués par le biais du Site, ou par le biais de formulaires physiques.

- Nom et prénom ;
- Adresse courriel ;
- Adresse, si le Visiteur désire obtenir un reçu pour fins d'impôts ;
- Numéro de téléphone ;
- Informations de carte de crédit ; et
- Tout autre renseignement personnel que vous décidez, de votre propre initiative, de nous divulguer qui aurait un lien à l'égard de votre communication avec nous.

Renseignements personnels recueillis auprès des Visiteurs ou Membres lors d'achats effectués à partir du Site.

- Nom et prénom ;
- Adresse courriel ;
- Adresse ;
- Numéro de téléphone ; et
- Informations de carte de crédit.

Renseignements personnels recueillis auprès des Visiteurs ou Membres lors d'une inscription à l'infolettre.

- Adresse courriel.

Renseignements personnels recueillis auprès des Visiteurs lors de demandes de bourses.

- Nom et prénom ;
- Relevé de notes de l'Université ;
- Relevé de notes finales de l'École du Barreau ;
- Curriculum vitae ;
- Informations nécessaires à la production d'un Relevé T4 ; et
- Tout autre renseignement personnel que vous décidez, de votre propre initiative, de nous divulguer qui aurait un lien à l'égard de votre communication avec nous.

Renseignements personnels recueillis auprès des Visiteurs ou Membres lors du dépôt de projets, pour l'obtention de subventions.

- Nom et prénom
- Salutation (Me, professeur.e, l'honorable, etc.)
- Adresse postale
- Adresse courriel
- Nom et prénom du co-auteur, le cas échéant

- Adresse courriel

Renseignements personnels recueillis auprès des Visiteurs ou Membres lors d'un dépôt de candidature pour un concours juridique.

- Nom et prénom
- Salutation (Me, professeur.e, l'honorable, etc.)
- Adresse postale
- Adresse courriel
- Nom et prénom du co-auteur, le cas échéant
- Adresse courriel

Renseignements personnels recueillis auprès des Visiteurs ou Membres lors de l'inscription à des webconférences.

- Nom et prénom ; et
- Adresse courriel.

2.2 Renseignements personnels recueillis automatiquement auprès des Visiteurs

Collecte automatique. Lorsque vous accédez au Site, un serveur collecte **automatiquement** les renseignements personnels suivants :

- Votre adresse IP ;
- Le navigateur que vous utilisez (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Brave…) ;
- Votre système d'exploitation (Windows, Mac OS…) ;
- Le nom de domaine de votre fournisseur d'accès Internet ;
- La date et l'heure de votre visite sur le Site ;
- Les pages que vous consultez sur le Site ; et
- L'adresse du site web duquel vous accédez au Site.

Collecte par témoins de connexion. Ces renseignements personnels peuvent également être collectés grâce à l'utilisation de témoins de connexion (communément appelés *cookies*). Un témoin de connexion est un petit fichier de données entreposé sur l'appareil d'un Visiteur par un serveur donnant accès au Site. Les données recueillies restent complètement anonymes et n'ont pour but que d'améliorer le Site en fonction des besoins des visiteurs.

2.3 Renseignements recueillis auprès de tiers

Barreau du Québec. Si vous êtes un membre du Barreau du Québec, il se peut, si vous avez donnez votre consentement lors de votre inscription annuelle au Tableau de l'Ordre, que ce dernier nous communique les renseignements personnels et coordonnées professionnelles énumérés ci-dessous :

- Nom et prénom ;
- Année d'inscription au Tableau de l'Ordre;
- Adresse de domicile professionnel ;
- Numéro de téléphone de domicile professionnel ;
- Adresse courriel professionnelle ;
- Employeur ;
- Langue parlée, afin de communiquer convenablement avec les personnes concernées ; et
- Champs de pratique, afin de faire parvenir des communications sur des activités, évènements et formations qui correspondent aux intérêts des personnes concernées.

2.4 Renseignements personnels recueillis par des témoins de connexion (« cookies ») de tiers

Des tiers peuvent collecter et utiliser des renseignements personnels avec l'aide de témoins de connexion.

Le Site peut aussi inclure des liens vers des sites Web tiers. Veuillez noter que ces tiers ont leurs propres politiques de confidentialité et nous ne prenons aucune responsabilité pour ces politiques. Nous ne contrôlons pas ces sites tiers et nous vous encourageons à lire la politique de confidentialité de chaque site que vous visitez.

Communication hors Québec. L'utilisation de ces témoins de connexion implique la communication des renseignements personnels qui peuvent être recueillis en dehors du Québec.

3. À quelles fins collectons-nous ces renseignements personnels et à qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

3.1 Quelles sont les fins justifiant la collecte de vos renseignements personnels ?

Fins des renseignements personnels. Nous recueillons vos renseignements personnels afin d'accomplir l'une ou l'autre des fins suivantes :

- Solliciter et recueillir des fonds dans le but de financer les Activités ;
- Émettre un reçu fiscal de don, lorsque requis ;
- Promouvoir les Activités ;

Par exemple, pour l'accomplissement de sa mission qui est de contribuer à l'avancement du droit et au soutien d'une relève juridique diversifiée, la Fondation peut :

  - *accorder des subventions à la recherche qui contribuent à l'avancement des connaissances en droit ;*

- *organiser des* concours juridiques *qui visent à récompenser les auteurs d'articles, de monographies, de traités, d'ouvrages collectifs, de répertoires ou de manuels de pratique de nature juridique qui se distinguent par leurs écrits ;*
- *Organiser et diffuser des webconférences sur différents sujets et questions d'actualité juridique ;*
- *remettre des bourses pour soutenir des étudiants en droit qui proviennent de milieux moins favorisés, de la diversité ou qui vivent des difficultés particulières ;*
- *organiser des événements-bénéfices ou des activités de rayonnement et de reconnaissance ;*

- Valider votre identité lorsque vous communiquez avec la Fondation ;
- Promouvoir le Site ;
- Répondre aux exigences légales et réglementaires en vigueur ;
- Protéger vos droits ;
  - *Par exemple, afin d'assurer que des tiers non autorisés n'accèdent pas à vos renseignements personnels ;*
- Protéger la propriété ou la sécurité de la Fondation et du Site ;
  - *La Fondation pourra, par exemple, utiliser vos renseignements personnels dans le cadre d'un litige vous opposant à la Fondation ou encore identifier et empêcher l'accès au Site par des « bots » (« robots ») ;*
- Obtenir ou créer des statistiques permettant l'évaluation de la performance du Site ;
- Assurer la fonctionnalité du Site ;
- Faciliter l'utilisation du Site et améliorer et mesurer sa performance ;
- Recenser les pages les plus fréquentées du Site afin de mesurer leur performance et l'intérêt à leur égard ;
- Évaluer l'efficacité du Site d'acquérir et de retenir des Visiteurs ;
- Transmettre des communications de nature informative sur les Activités ;
- Assurer le respect des **Conditions d'utilisation** du Site accessibles via l'hyperlien suivant : https://fondationdubarreau.qc.ca/assets/documents/Conditions_utilisation_site_web_Fondation_du_Barreau_du_Quebec_2026.pdf ;
- Communiquer les renseignements personnels recueillis par l'intermédiaire de témoins de connexion.

Renseignements des Membres. Les renseignements communiqués à la Fondation, par le Barreau du Québec, le sont pour les fins primaires suivantes :

- Solliciter et de recueillir les dons des Membres, qui permettent de financer le fonctionnement ainsi que les Activités de la Fondation dans la poursuite de sa mission de participer à l'évolution de notre société en contribuant à l'avancement des connaissances en droit ;

- Dans le cas d'un don à la Fondation par un Membre, la Fondation recueillera des renseignements personnels nécessaires à la complétion du don et à l'émission d'un reçu de don aux fins de l'impôt sur le revenu ; et
- Communiquer les différents programmes, activités et opportunités offertes par la Fondation aux Membres.

Nouvelles fins (si applicable). Nous vous aviserons et nous assurerons d'obtenir tout consentement nécessaire à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels pour toute autre fin que celles énumérées ci-dessus, le cas échéant.

3.2 Collecte et utilisation de renseignements personnels à des fins de profilage et d'identification

Autorisation à la collecte de renseignements personnels à des fins de profilage. En raison de l'usage des témoins de connexion susmentionnés nous pouvons utiliser les renseignements personnels de nos Visiteurs à des fins de **profilage** et **d'identification**. Les fonctions permettant la collecte de vos renseignements personnels à des fins de **profilage** et **d'identification** sont désactivées par défaut sur le Site. Vous pouvez activer ces fonctions en autorisant la collecte de renseignements personnels à des fins de **profilage** et **d'identification** dans la fenêtre intempestive qui apparaît sur votre écran lorsque vous accédez à notre Site.

3.3 À qui communiquons-nous vos renseignements personnels ?

Renseignements personnels communiqués à nos fournisseurs de services. Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à nos fournisseurs de services en matière d'hébergement infonuagique, de tenue et d'administration de site web, de systèmes d'information et de services de destruction sécuritaire de renseignements personnels.

Renseignements communiqués sans consentement en cas de demandes des autorités et tribunaux. Sans limiter la portée de ce qui précède, nous nous réservons le droit de coopérer pleinement avec les autorités chargées de l'application de la loi ou les tribunaux qui nous demandent ou nous ordonnent de communiquer des renseignements personnels vous concernant.

Communication permise par la loi. Nous nous réservons le droit de communiquer vos renseignements personnels à toute autre personne ou entité lorsque prescrit ou permis par la législation applicable, ou encore suivant l'obtention du consentement du Visiteur ou du Membre.

Communication hors Québec. Il est possible que vos renseignements personnels soient communiqués à l'extérieur du Québec. Notez que préalablement à la communication d'un de vos renseignements personnels à l'extérieur du Québec, nous réalisons une évaluation des facteurs relatifs à la vie privé, soit une démarche nous permettant de considérer tous les facteurs pouvant avoir un impact sur votre vie privée afin de déterminer si vos renseignements personnels seront adéquatement protégés. De plus, nous signons des contrats ou des ententes prévoyant des mesures de sécurité appropriées afin de protéger vos renseignements personnels. Veuillez noter

que dans le cas d'une telle communication à l'extérieur du Québec, vos renseignements personnels seront soumis aux lois de la juridiction à laquelle vos renseignements seront communiqués.

4. Pendant combien de temps conservons-nous les renseignements personnels?

Destruction des renseignements personnels dès l'accomplissement des fins, sauf lorsque la loi impose un délai de conservation particulier. Conformément à nos procédures de conservation et de destruction sécuritaires des renseignements personnels, nous ne conservons vos renseignements personnels que pour la durée nécessaire aux fins énumérées dans la section **3** de la présente Politique ou pour nous conformer à nos obligations, selon la plus tardive de ces échéances. Par la suite, vos renseignements personnels font l'objet d'une destruction sécuritaire et confidentielle, ou encore d'une anonymisation en vue d'utilisation à des fins sérieuses et légitimes. L'anonymisation est un processus au terme duquel un renseignement personnel ne permet plus, de façon irréversible, d'identifier la personne à laquelle il se rattache (ce qui signifie que le renseignement perd son statut de renseignement personnel). Nous avons établi un calendrier de conservation pour nous aider à la destruction des renseignements personnels en temps opportun.

5. Comment assurons-nous la protection de vos renseignements personnels?

Mesures de protection. Nous adoptons des mesures de protection physiques, technologiques et administratives pour protéger vos renseignements personnels et diminuer les risques d'accès, d'utilisation, de communication et de destruction non autorisés et/ou illégaux. Notamment :

- **Minimisation** : Nous limitons consciemment les renseignements personnels que nous collectons. Nous ne collectons que les renseignements personnels nécessaires à l'accomplissement des fins identifiées à la section **3** ;
- **Filtrage de sécurité** : Nous procédons à un processus de filtrage de sécurité avant d'autoriser l'un de nos employés et représentants à accéder ou traiter vos renseignements personnels ;
- **Protocoles de cryptages** : Nous utilisons des logiciels qui possèdent des protocoles de cryptages ;
- **Limitation des accès :** Nous limitons l'accès de vos renseignements personnels aux employés qui ont besoin de cet accès afin de poursuivre l'une ou l'autre des fins énumérées dans la section **3** ;
- **Formations :** Nous nous assurons que chacun de nos employés et représentants ayant accès à vos renseignements personnels bénéficie d'une formation et d'une vigilance adéquates en matière de vie privée et de protection des renseignements personnels et leur

offrons plusieurs formations annuelles visant à assurer le maintien de ce niveau de vigilance ;

- **Journalisation des accès :** Nous surveillons les accès numériques à vos renseignements personnels par la journalisation des opérations effectuées à leurs égards ;
- **Fournisseur sécuritaire :** Nous faisons affaires avec *Salesforce inc.*, un fournisseur qui héberge les renseignements personnels et qui détient plusieurs certifications et attestations quant à sa conformité aux standards de cybersécurité, telles que SOC1, SOC2, SOC3, ISO 27001, ISO 27017 et ISO 27018 (https://compliance.salesforce.com/en) ;
- **Calendrier de conservation** : Nous tenons un calendrier de conservation qui nous permet d'assurer que vos renseignements personnels seront rapidement détruits dès l'accomplissement des fins justifiant leur collecte ou l'échéance de tout délai de conservation applicable particulier imposé par la législation applicable ; et
- **Registre des incidents de confidentialité :** Nous tenons à jour un registre des incidents de confidentialité en conformité avec la législation applicable. Advenant la survenance d'un incident de confidentialité qui présente un risque qu'un préjudice sérieux vous soit causé, nous prendrons les mesures nécessaires pour vous en aviser, en conformité avec la législation applicable.

Aucune garantie possible. Cependant, aucune méthode de transmission par internet, ni aucun moyen de stockage électronique ne sont sécuritaires à 100 %. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à la section **10** de la présente Politique.

6. Choix du Visiteur

Modification de nos paramètres de confidentialité dans la fenêtre intempestive. Tous les Visiteurs peuvent également choisir, par le biais de notre fenêtre intempestive, les paramètres de confidentialité répondant le mieux à leurs besoins. Par défaut, ces paramètres de confidentialité sont réglés afin de vous accorder le plus haut niveau de confidentialité, sans intervention requise de votre part. Veuillez noter que ces paramètres de confidentialité ne permettent pas d'exercer une influence sur le traitement de vos renseignements personnels.

Modifications des paramètres des témoins de connexion sur votre navigateur web. Vous pouvez gérer la façon dont votre navigateur réagit aux sites Internet ayant recours à des témoins de connexion en modifiant les paramètres de votre navigateur. Pour obtenir plus d'informations sur la façon de modifier les paramètres de votre navigateur, vous pouvez vous référer aux informations offertes par l'entité qui le rend accessible. Par exemple, vous pouvez vous informer ici (si vous utilisez Google Chrome), ici (si vous utilisez Mozilla Firefox) ou ici (si vous utilisez Microsoft Edge). Cependant, votre refus d'accepter les témoins pourrait limiter votre accès à certaines fonctions de notre Site.

7. Comment retirer votre consentement à la communication ou à l'utilisation ?

Votre droit de retrait de votre consentement. Sous réserve de la législation applicable et de vos obligations contractuelles, vous pouvez retirer ou modifier votre consentement à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels. Pour ce faire, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels (veuillez consulter la procédure à la section **10**). Le retrait de votre consentement à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels est susceptible d'engendrer des impacts sur notre capacité à interagir adéquatement avec vous. Vous serez donc informé de ces impacts avant que le retrait de votre consentement devienne effectif, et ce, afin de vous permettre de prendre une décision éclairée.

8. Comment accéder à vos renseignements personnels ?

Contenu du droit d'accès. Vous disposez d'un droit d'accès à vos renseignements personnels. À ce titre, vous pouvez nous demander de :

- Vous informer de l'existence d'un renseignement personnel vous concernant ;
- Recevoir communication des renseignements personnels vous concernant ;
- Consulter les renseignements personnels que nous conservons sur vous en vous permettant de prendre connaissance du renseignement sur place pendant les heures habituelles de travail ou à distance et d'en obtenir une copie ; et
- À partir du 22 septembre 2024 seulement, communiquer tout renseignement recueilli auprès de vous (excluant les renseignements personnels créés ou inférés à partir d'un renseignement personnel vous concernant) dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Vous pouvez également nous demander, à partir du 22 septembre 2024, de communiquer ainsi votre renseignement personnel à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir le renseignement personnel.

Frais (raisonnables) exigibles. Des frais raisonnables peuvent être exigés pour la transcription, la reproduction ou la transmission de vos renseignements personnels. Nous vous communiquerons ces frais avant de procéder à la transcription, la reproduction ou la transcription des renseignements personnels.

Procédure applicable. Toute demande d'accès doit être communiquée à notre responsable de la protection des renseignements personnels selon la procédure identifiée à la section **10**. Veuillez noter que la loi peut nous empêcher d'accepter une demande d'accès, en totalité ou en partie, pour divers motifs dont vous serez informé, le cas échéant.

9. Comment rectifier les renseignements personnels vous concernant ?

Contenu du droit de rectification. Vous pouvez également nous adresser une demande de rectification de vos renseignements personnels. Vous pouvez nous adresser une demande visant à ce que nous rectifions un renseignement personnel que nous détenons sur vous, et ce, dans les circonstances suivantes :

- Ce renseignement personnel est inexact ;
- Ce renseignement personnel est incomplet ;
- Ce renseignement personnel est équivoque ;
- La collecte, la communication ou la conservation de ce renseignement personnel n'étaient pas autorisées par la loi.

Destruction des renseignements personnels. Vous pouvez également nous demander, dans une demande de rectification, de détruire tout renseignement personnel que nous détenons si la collecte, la communication ou la conservation de ce renseignement personnel n'étaient pas autorisées par la loi.

Livraison d'une copie ou d'une attestation. Si nous acceptons votre demande de rectification, vous pouvez nous demander de vous communiquer une copie de tout renseignement personnel modifié ou ajouté, ou, selon le cas, une attestation du retrait de tout renseignement personnel concerné.

Procédure applicable. Toute demande de rectification doit être communiquée à notre responsable de la protection des renseignements personnels selon la procédure identifiée à la section **10**. Veuillez noter que la loi peut nous empêcher d'accepter une demande de rectification, en totalité ou en partie, pour divers motifs dont vous serez informé, le cas échéant.

10. Procédure de demande d'accès, de rectification et de retrait de consentement

Procédure. Pour être recevables, toutes demandes prévues aux sections **7** à **9** de la présente Politique doivent être adressées par écrit à notre responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont les suivantes :

> A/S : Me Anne-Marie Poitras
> Responsable de la protection des renseignements personnels
> **FONDATION DU BARREAU DU QUÉBEC**
> 445, boulevard St-Laurent, bureau 400
> Montréal (Québec) H2Y 3T8
> Téléphone : (514) 954-6134 poste 5193
> Adresse électronique : info@fondationdubarreau.qc.ca

Identification. Veuillez noter que nous devons procéder à la vérification de votre identité avant de donner suite à toute demande que vous nous adressez concernant des renseignements personnels que nous détenons.

Délais de réponses. Nous avons l'obligation de répondre (favorablement ou défavorablement) à toute demande d'accès ou de rectification dans un délai de 30 jours suivant sa réception et la vérification de votre identité. Nous pouvons refuser toute demande conformément aux lois applicables en matière de protection des renseignements personnels.

11. Procédure de plaintes

Procédure de plaintes. Dans la mesure où vous êtes insatisfait de notre traitement de vos renseignements personnels, vous pouvez adresser une plainte à notre responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées dans la section **10** de la présente Politique.

Devoir d'assistance ou questionnements. Vous pouvez également contacter notre responsable de la protection des renseignements personnels si vous avez des questions à l'égard de vos droits d'accès, de rectification ou de retrait de consentement. Vous pouvez également lui demander son assistance afin de mieux préciser vos demandes d'accès, de rectification ou de retrait de consentement ou, si applicable, afin de mieux comprendre les motifs d'un refus à l'égard de l'une ou l'autre de ces demandes.

12. Mise à jour de la présente Politique

Processus de modification. La date d'adoption et la date de la dernière mise à jour de la présente Politique sont indiquées dans l'en-tête de sa première page. La présente Politique est susceptible de faire l'objet de modifications afin de tenir compte de l'évolution de la législation applicable et des politiques et pratiques encadrant notre gouvernance et nos opérations en matière de protection des renseignements personnels, entre autres. Afin de modifier la présente Politique, nous diffuserons un avis de modification dans la section du Site dédiée à la présente Politique et aux avis de modification. Dans la mesure où nous détenons votre adresse électronique, nous utiliserons celle-ci afin de vous faire parvenir l'avis de modification. Le contenu de l'avis de modification entrera en vigueur à la fin du quinzième (15e) jour suivant la date de sa publication sur le Site, sous réserve de motifs justifiant un délai plus court.

Consentement aux modifications. Votre consentement par le biais de la fenêtre intempestive à cet effet et votre utilisation continue du Site ou le fait que vous nous fournissiez des renseignements personnels à la suite de l'affichage des modifications apportées à la présente Politique équivaut à acquiescer aux modifications apportées à la présente Politique, sous réserve des dispositions de la loi applicable.

13. Attention aux sites Internet de tiers

Absence de responsabilité. Nous ne sommes pas responsables pour les renseignements qui pourraient être recueillis, utilisés ou communiqués par tout site Internet d'une tierce partie que vous visitez, notamment en cliquant sur un hyperlien accessible sur le Site. Les sites Internet de tierces parties peuvent être assujettis à des conditions d'utilisation et à une politique de confidentialité qui diffèrent des nôtres. Lorsque vous envisagez d'accéder aux sites Internet de tierces parties, vous devriez d'abord consulter les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité qui s'y rattachent.

14. Questions ou commentaires

Pour exercer l'un de vos droits, poser des questions, formuler des commentaires ou déposer une plainte à l'égard de la présente Politique ou relativement à notre traitement de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées dans la section **10** de la présente Politique.